



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

1. Identificação do Requirante: Gerência Financeira e de Investimentos	
Unidade Administrativa Requirante: Gerência Financeira e de Investimentos	
Responsável: Leonardo Brandão Oliveira Rocha Matrícula: 011	Cargo/Função: Analista Previdenciário – Área Financeira e de Investimentos
E-mail: investimentos@peruibeprev.sp.gov.br	Tel: (13) 3454-1467
2. Necessidade: Melhoria na qualidade e velocidade da digitalização de documentos e assegurar o descarte seguro de documentos físicos que contenham dados sensíveis, em atendimento às normas de controle interno e à Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD.	
3. Justificativa da necessidade: Faz-se necessário aprimorar a execução das atividades administrativas, garantindo maior agilidade e eficiência no tratamento de informações; otimizar a tramitação e digitalização de documentos, assegurando qualidade e rapidez no atendimento às demandas e gestão eletrônica de processos; assegurar o descarte seguro de documentos físicos que contenham dados sensíveis, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018) e normas de gestão documental.	
4. Demonstrativo da previsão da contratação no Plano de Contratações Anual (PCA): A presente contratação está contemplada no Plano de Contratação Anual do PERUÍBEPREV para o exercício de 2025.	
5. Previsão da data em que deve ser iniciada a execução: A estimativa de início da presente aquisição é imediata.	
6. Indicação da comissão de planejamento da contratação e pela fiscalização da execução do objeto: Acompanharão a presente contratação o Agente de Contratação e Equipe de Apoio do PERUÍBEPREV.	
Peruíbe, em 22 de setembro de 2025. Leonardo Brandão Oliveira Rocha Analista Previdenciário – Gerência Financeira e de Investimentos PERUÍBEPREV	